



Schweizerische Gesellschaft für Geschichte  
Société suisse d'histoire  
Società svizzera di storia  
Societad svizra d'istorgia

Die **Schweizerische Gesellschaft für Geschichte (SGG)** ist die Fachvereinigung der Historikerinnen und Historiker in der Schweiz. Die SGG setzt sich ein für die Förderung der Geschichtswissenschaften und der historischen Bildung. Sie vertritt die Interessen des Fachs gegenüber Dritten. Diese Ziele verfolgt sie mit der Herausgabe von Publikationen, mit thematischer Arbeit und Aktivitäten, mit Dienstleistungen zuhanden der Community und der Öffentlichkeit sowie mit der Organisation von Veranstaltungen, darunter alle drei Jahre die Schweizerischen Geschichtstage. Sie ist als Verein konstituiert und gehört als Fachgesellschaft der Schweizerischen Akademie der Geistes- und Sozialwissenschaften (SAGW) an.

Für eine Mutterschaftsvertretung sucht das Generalsekretariat der SGG eine/n

**wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (80%)**

auf den 1. März 2022 (oder nach Vereinbarung)

**Ihre Aufgaben:**

- Umsetzung eines Projekts zur Begleitung historischer Auftragsarbeiten
- Inhaltliche und administrative Begleitung wissenschaftlicher Projekte
- Mithilfe bei der Organisation der Sechsten Schweizerischen Geschichtstage 2022 in Genf
- Betreuung der Kommunikationskanäle der SGG (Website / Social Media)

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen universitären Abschluss in Neuester Geschichte (mind. lic. phil./MA) und können erste Forschungserfahrung vorweisen
- Sie haben Erfahrung mit der Betreuung von Websites und Social Media-Kanälen
- Sie sind mit den gängigen IT-Applikationen (Office365) und der technischen Betreuung von Websites via CMS vertraut
- Sie verfügen über ein gewinnendes Auftreten und können Externe von sich überzeugen
- Sie sind eine selbständige, initiative und kommunikative Persönlichkeit mit viel Elan und Sinn für komplexe Aufgaben
- Eine Landessprache ist Ihre Erstsprache und Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache; Kenntnisse einer dritten Landessprache und Englischkenntnisse sind von Vorteil.

**Wir bieten:**

- Projektorientiertes Arbeiten in einer aufstrebenden Organisation
- Sinnstiftende Arbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Fortschrittliche und flexible Arbeitsbedingungen

Bewerbungsfrist: **15. Dezember 2021**. Arbeitsort: **Bern**. Die Stelle ist vorerst bis **Ende 2022 befristet**. Bewerbungen sind nur in elektronischer Form (ein PDF-Dokument) zu richten an: Dr. Flavio Eichmann, Generalsekretär, [flavio.eichmann@sgg-ssh.ch](mailto:flavio.eichmann@sgg-ssh.ch). Auskünfte: 031 381 38 21.